

*Załącznik do Uchwały nr 82/2016
Zarządu Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze z dnia 27.04.2016 r.
zmieniony Aneks nr 16
zatwierdzonym Uchwałą Zarządu nr 59/2018
Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze z dnia 23.05.2018r.*



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Taryfa opłat i prowizji bankowych **Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze**

Kamienna Góra, maj 2018 r.
Obowiązuje od dnia 01.06.2018 r.

Spis treści:

Zawartość

Taryfa opłat i prowizji bankowych	1
Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze.....	1
Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	3
KONTA OSOBISTE.....	4
TAB. 1 Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy	4
TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe	5
TAB.2a: Pozostałe rachunki bankowe	6
OSZCZĘDNOŚCI	7
TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennalnych	7
TAB. 4 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie (a `vista) – książeczki oszczędnościowe.....	7
KARTY BANKOWE	8
TAB. 5 Karty debetowe ¹⁾	8
TAB. 6 Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych	10
TAB. 7 Rachunki bieżące i pomocnicze w walutach wymiennalnych.....	11
TAB. 8 Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennalnych	12
KARTY BANKOWE	12
TAB. 9 Karty debetowe ¹⁾	12
TAB. 10 SBI i BM.....	13
TAB. 11 Kredyty.....	14
TAB. 12 Operacje dewizowe	17
TAB. 13 Usługi różne	18
TAB. 14 Czynności kasowe w złotych	18

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych na podstawie umowy ramowej pobierane okresowo, są należne jedynie za okres obowiązywania umowy ramowej* i podlegają:
 - 1) proporcjonalnemu zwrotowi – dla opłat pobieranych z góry;
 - 2) proporcjonalnemu naliczeniu – dla opłat pobieranych z dołu i dotyczą okresu faktycznie używania danego produktu.
4. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
8. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
9. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
12. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

* nie dotyczy umów ramowych klientów instytucjonalnych

ROZDZIAŁ I : RACHUNKI BANKOWE: KLIENCI INDYWIDUALNI

▶ KONTA OSOBISTE

TAB. 1 Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			ROR	ROR JUNIOR
1.	Oплата za prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	5 zł	0 zł
2.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatu	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.3	Wypłata gotówkowa ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Przelewy krajowe			
4.1	Przelew wewnętrzny w placówce Banku	za przelew	1 zł	1 zł
4.2	Przelew wewnętrzny za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	0 zł	0 zł
4.3	Przelew zewnętrzny złożony w placówce Banku	za przelew	2 zł	2 zł
4.4	Przelew zewnętrzny (w tym na rachunek US i ZUS) za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	1 zł	0,50 zł
4.5	Przelew na rachunek US i ZUS złożony w placówce Banku	za przelew	3 zł	-
4.6	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET	za przelew	20 zł	-
4.7	Przelew realizowany w ramach stałego zlecenia złożonego w placówce Banku			
4.7.1	wewnętrzny	za przelew	1 zł	1 zł
4.7.2	zewnętrzny	za przelew	2 zł	2 zł
4.8	Przelew realizowany w ramach stałego zlecenia za pośrednictwem SBI lub BM			
4.8.1	wewnętrzny	za przelew	0 zł	0 zł
4.8.2	zewnętrzny	za przelew	1 zł	0,50 zł
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
5.2	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego (dotyczy wyłącznie zleceń złożonych w placówce Banku)	za zlecenie	2 zł	2 zł
6.	Polecenie zapłaty			
6.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
6.2	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		2 zł	2 zł
6.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		1 zł	1 zł
7.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
7.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku	za wyciąg	5 zł	3 zł
7.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ³⁾	za dokument	3 zł	1,50 zł
8.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:			
8.1	za każdy miesiąc	za dokument	5 zł max. 50 zł za cały rok	3 zł max. 30 zł za cały rok
9.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	10 zł	-
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
10.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	-
10.2	z innymi bankami		20 zł	-
11.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	10 zł	-
12.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	10 zł	-
13.	Oплата za korzystanie z usługi SMS ⁴⁾	miesięcznie	3 zł	1,50 zł
14.	Przyznanie dopuszczalnego limitu salda debetowego w rachunku	jednorazowo	10 zł	-
15.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	10 zł	0 zł
16.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

3) Na życzenie Klienta.

4) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek oszczędnościowy EFEKT/EFEKT JUNIOR	Rachunek prowadzony dla SKO
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówkowa w trakcie jednego okresu rozliczeniowego ^{1) 2)}			
3.2.1	pierwsza wypłata	od kwoty	0 zł	0 zł
3.2.2	kolejna wypłata	od kwoty	0,20% min. 5 zł	0 zł
4.	Przelewy krajowe			
4.1	Pierwszy w okresie rozliczeniowym	za przelew	0 zł	0 zł
4.2	Każdy kolejny w okresie rozliczeniowym (w tym każdy przelew realizowany w ramach zlecenia stałego):			
4.2.1	złożony za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	4,50 zł	-
4.2.2	Przelew wewnętrzny złożony w placówce Banku	za przelew	5 zł	1 zł
4.2.3	Przelew zewnętrzny złożony w placówce Banku	za przelew	7 zł	2 zł
4.3	Przelew na rachunek w systemie SORBNET w placówce banku	za przelew	20 zł	20 zł
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
5.2	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego (dotyczy wyłącznie zleceń złożonych w placówce Banku)	za zlecenie	2 zł	2 zł
6.	Wyciąg z rachunku bankowego			
6.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.2	Wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ³⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł
6.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu ⁴⁾	za dokument	3 zł	3 zł
7.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:			
7.1	za każdy miesiąc roku	za dokument	5 zł max. 50 zł za cały rok	3 zł max. 30 zł za cały rok
8.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	10 zł	-
9.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
9.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	-
9.2	z innymi bankami	jednorazowo	20 zł	-
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	10 zł	-
11.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	10 zł	-
12.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	10 zł	-
13.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Przez okres rozliczeniowy rozumie się 1 miesiąc kalendarzowy

2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

3) Na życzenie Posiadacza rachunku.

4) Na życzenie Posiadacza rachunku.

TAB.2a: Pozostałe rachunki bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek prowadzony dla PKZP /Rachunek a` vista prowadzony dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile inne ustawy nie przyznają im zdolności prawnej	Rachunek oszczędnościowy w walutach obcych
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	15 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówkowa ¹⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Przelewy krajowe			
4.1	Przelew wewnętrzny złożony w placówce Banku	za przelew	1 zł	5 zł
4.2	Przelew wewnętrzny za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	0 zł	0 zł
4.3	Przelew zewnętrzny złożony w placówce Banku	za przelew	2 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą Taryfą (Operacje dewizowe)
4.4	Przelew zewnętrzny za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	1,70 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą Taryfą (Operacje dewizowe)
4.5	Przelew zewnętrzny w systemie SORBNET	za przelew	20 zł	-
4.6	Przelew realizowany w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku			
4.6.1	wewnętrzny	za przelew	1 zł	-
4.6.2	zewnętrzny	za przelew	2 zł	-
4.7	Przelew realizowany w ramach stałego zlecenia za pośrednictwem SBI lub BM			
4.7.1	wewnętrzny	za przelew	0 zł	-
4.7.2	zewnętrzny	za przelew	1,70 zł	-
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	-
5.2	Modyfikacja / odwołanie zlecenia stałego (dotyczy wyłącznie zleceń złożonych w placówce Banku)	za zlecenie	2 zł	-
6.	Wyciąg z rachunku bankowego			
6.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	jednorazowo	0 zł	0 zł
6.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ²⁾	miesięcznie	10 zł	10 zł
6.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ³⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
6.5	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁴⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł
6.6	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu	za dokument	3 zł	3 zł
7.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:			
7.1	za każdy miesiąc roku	za dokument	5 zł max. 50 zł za cały rok	5 zł. Max. 50zł za cały rok
8.	Wydanie blankietów czeków gotówkowych	za blankiet	0,25 zł	-
9.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę			
9.1	Z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
9.2	Z innymi bankami	jednorazowo	20 zł	20 zł
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	10 zł	10 zł
11.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	10 zł	10 zł
12.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	10 zł	10 zł
13.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia rachunku.
- 3) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia rachunku.
- 4) Na życzenie Klienta.

▶ OSZCZĘDNOŚCI

TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennalnych
1.	Otwarcie rachunku ¹⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wydanie książeczki lub wydruku komputerowego jako dowodu wniesienia wkładu lokaty terminowej	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Wpłaty i wypłaty			
4.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
4.2	Wypłata gotówkowa ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
5.	Przelewy krajowe			
5.1	Przelew wewnętrzny:			
5.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
5.1.2	w Systemie Bankowości Internetowej		0 zł	0 zł
5.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:			
5.2.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
6.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	10 zł	10 zł
7.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
7.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.2	z innymi Bankami		20 zł	20 zł
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyty/pożyczka	jednorazowo	10 zł	10 zł
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	10 zł	10 zł
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	10 zł	-
11.	Umorzenie zniszczonej przez Posiadacza rachunku książeczki wg oświadczenia	jednorazowo	20 zł	-
12.	Wydanie nowej książeczki w miejsce utraconej	jednorazowo	20 zł	-
13.	Przeniesienie prawa do lokaty rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	10 zł	10 zł
14.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku STANDARD: 100 PLN, 10 EUR, 10 USD, 10 GBP

2) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

TAB. 4 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie (a`vista) – książeczki oszczędnościowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki w PLN	
1.	Otwarcie rachunku ¹⁾	jednorazowo	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	
3.	Wydanie książeczki lub wydruku komputerowego jako dowodu wniesienia wkładu oszczędnościowego *	jednorazowo	50 zł	
4.	Wpłaty i wypłaty			
4.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	
4.2	Wypłata gotówkowa ²⁾	za wypłatę	0 zł	
5.	Przelewy krajowe			
5.1	Przelew wewnętrzny:			
5.1.1	w placówce Banku	za przelew	1 zł	
5.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:			
5.2.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	
6.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji	za dokument	10 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki w PLN	
	Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci			
7.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
7.1	z Bankiem	jednorazowo		0 zł
7.2	z innymi Bankami		20 zł	
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo		10 zł
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo		10 zł
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo		0 zł
11.	Umorzenie zniszczonej przez Posiadacza rachunku książeczki wg oświadczenia	jednorazowo		0 zł
12.	Wydanie nowej książeczki w miejsce utraconej	jednorazowo		50 zł
13.	Przepisanie książeczki rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo		20 zł
14.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo		0 zł

*opłaty nie pobiera się od rachunków prowadzonych dla SKO

1)Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 100 PLN, 10 EUR, 10 USD, 10 GBP

2)Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej

KARTY BANKOWE

TAB. 5 Karty debetowe¹⁾

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka		
			Visa Classic Debetowa / Visa Classic Debetowa Paywave	Visa Junior Debetowa	Visa Issue
1.	Wydanie nowej karty:				
1.2	pierwsza karta do rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	10 zł
1.3	Każda kolejna karta do rachunku	jednorazowo	30 zł	-	10 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	30 zł	0 zł	-
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	15 zł	15 zł	-
4.	Użytkowanie karty	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Wypłata gotówki:				
5.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
5.2	w pozostałych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł	4 zł	4 zł
5.3	w bankomatach za granicą	od transakcji	2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł
5.4	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
5.5	w kasie innego banku w kraju	od transakcji	5 zł	5 zł	5 zł
5.6	w kasie innego banku za granicą	od transakcji	2,00% min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00% min. 10 zł
5.7	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł	5 zł	5 zł
6.	Płatność kartą:				
6.1	w punktach handlowo-usługowych w kraju	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
6.2	w punktach handlowo –usługowych za granicą	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
6.3	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji	0,50% min.3 zł	0,50% min.3 zł	0,50% min.3 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty;	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	3 zł	3 zł	3 zł
9.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie:				
9.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
9.2	w pozostałych bankomatach	od transakcji	2 zł	2 zł	2 zł
10.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za dokument	3 zł	3 zł	3 zł
11.	Za zmianę danych Użytkownika karty	jednorazowo	3 zł	3 zł	3 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1000 zł	1000 zł	1000 zł
13.	Awaryjne wydanie karty za granicą po jej utracie	jednorazowo	1500 zł	1500 zł	-
14.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka		
			Visa Classic Debetowa / Visa Classic Debetowa Paywave	Visa Junior Debetowa	Visa Issue
	transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę				
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
16.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
17.	Wypłata gotówki przy wykorzystaniu usługi CASHBACK	od transakcji	2 zł	2 zł	2 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

3) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

ROZDZIAŁ II : RACHUNKI BANKOWE: **KLIENCI INSTYTUCJONALNI**

TAB. 6 Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych z wyjątkiem rolników indywidualnych	Rachunek dla rolników indywidualnych
1.	Oplata za prowadzenie rachunku <small>1)</small>	miesięcznie	0 zł	5 zł
2.	Otwarcie rachunku			
2.1	bieżącego	jednorazowo	50 zł	0 zł
2.2	pomocniczego	jednorazowo	25 zł	-
2.3	Bieżącego dla Komitetów Wyborczych	jednorazowo	100 zł	
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	od wpłaty	0,30% min.2 zł max.200 zł	0 zł
3.2	Wpłata gotówkowa za pośrednictwem wpłatomatu	od wpłaty	0,25% min.2 zł.max.200 zł	0 zł
3.3	Wypłata gotówkowa ²⁾	od wypłaty	0,30% min.2 zł.max.500 zł	0 zł
3.4	Wypłata gotówkowa przekazanego na rachunek bieżący kredytu udzielonego w Banku	od wypłaty	0 zł	0 zł
3.5	Wypłata gotówkowa dokonywana przez Użytkownika karty VBD wydanej przez Bank w przypadku, gdy awaria bankomatu uniemożliwia wybranie gotówki ³⁾	od wypłaty	0 zł	0 zł
4.	Przelewy krajowe			
4.1	Przelew wewnętrzny w placówce Banku	za przelew	1 zł	1 zł
4.2	Przelew wewnętrzny za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	0 zł	0 zł
4.3	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR na rachunki w innych bankach wysłany w I sesji w placówce Banku	za przelew	4 zł	4 zł
4.4	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR na rachunki w innych bankach wysłany w II i III sesji w placówce Banku	za przelew	2 zł	2 zł
4.5	Przelew na rachunek US i ZUS w placówce Banku	za przelew	3 zł	3 zł
4.6	Przelew zewnętrzny za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	1,70 zł	1,70 zł
4.7	Przelew realizowany w ramach stałego zlecenia	za przelew	2 zł	2 zł.
4.8	Przelew realizowany w ramach stałego zlecenia za pośrednictwem SBI lub BM	za przelew	1,70 zł	1,70 zł
4.9	Przelew na rachunek w systemie SORBNET w placówce banku	za przelew	20 zł	20 zł
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
5.2	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	2 zł	2 zł.
6.	Polecenie zapłaty			
6.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
6.2	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		2 zł	2 zł
6.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		1 zł	1 zł
7.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
7.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	miesięcznie	0 zł	0 zł
7.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	miesięcznie	0 zł	0 zł
7.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ⁴⁾	miesięcznie	15 zł	15 zł
7.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ⁵⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
7.5	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku	za wyciąg	10 zł	10 zł
7.6	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji	za dokument	5 zł	5 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych z wyjątkiem rolników indywidualnych	Rachunek dla rolników indywidualnych
	przekazu ⁶⁾			
8.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:			
8.1	za każdy miesiąc	za dokument	6 zł max. 60 zł za cały rok	6 zł max. 60 zł za cały rok
9.	Realizacja dyspozycji szczególnych Posiadacza rachunku- zablokowanie określonej kwoty środków, regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawienie na rachunku określonego salda itp. wg umowy	jednorazowo	20 zł	20 zł
10.	Za wyrażenie zgody na dopuszczalny debet w rachunku:			
10.1	do 14 dni kalendarzowych	jednorazowo	1,00% kwoty przyznanego debetu min.50 zł	1,00% kwoty przyznanego debetu min.50 zł
10.2	do 30 dni kalendarzowych ⁷⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
11.	Wydanie blankietów czeków gotówkowych i/lub rozrachunkowych	za blankiet	wg ceny zakupu + 23% VAT	wg ceny zakupu + 23% VAT
12.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	jednorazowo	4 zł	4 zł.
13.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czeków	od każdego zgłoszenia	50 zł	50 zł
14.	Wydruk załączników do wyciągów na wniosek Posiadacza rachunku ⁸⁾	miesięcznie	30 zł	30 zł
15.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż z tytułu zabezpieczenie spłaty zaciągniętego kredytu w Banku	jednorazowo	50 zł	50 zł
15.1	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	30 zł	30 zł
16.	Oplata za korzystanie z usługi SMS ⁹⁾	miesięcznie	6 zł	3 zł
17.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	30 zł	30 zł
18.	Realizacja zajęcia egzekucyjnego lub innego zajęcia mającego moc tytułu wykonawczego	za każdy zrealizowany tytuł	10 zł	10 zł
19.	Wysłanie upomnienia do Posiadacza rachunku po upływie terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego w rachunku lub spowodowania niedozwolonego salda debetowego w rachunku/ wezwanie do spłaty naliczonych prowizji zaległych	jednorazowo	10 zł	10 zł
20.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

2) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

3) Za uprzednią zgodą Kierownika odpowiednio: Wydziału Depozytowo-Rachunkowego w C/BS, Oddziału Lubawka lub POK Jelenia Góra odnotowaną na dokumencie wypłaty

4) Oplata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

5) Oplata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

6) Na życzenie Klienta

7) Wysokość dopuszczalnego debetu nie może być wyższa od kwoty 1000,00 PLN. Oplata pobierana jest ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

8) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

9) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

TAB. 7 Rachunki bieżące i pomocnicze w walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych i rolników indywidualnych	
1.	Oplata za prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	
2.	Otwarcie rachunku			
2.1	bieżącego	jednorazowo	100 zł	
2.2	pomocniczego	jednorazowo	50 zł	
3.	Wpłata gotówkowa	od wypłaty	0,20% min.5 zł max.200 zł	
4.	Wypłata gotówkowa ¹⁾	od wypłaty	0,20%min.5 zł.max.500 zł	
5.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
5.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	miesięcznie	0 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych i rolników indywidualnych
5.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	miesięcznie	0 zł
5.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ²⁾	miesięcznie	10 zł
5.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ³⁾	miesięcznie	5 zł
6.	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku	za wyciąg	5 zł
7.	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ⁴⁾	za dokument	10 zł
8.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek Posiadacza:		
8.1	za każdy miesiąc	za dokument	5 zł max. 50 zł za cały rok
9.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł

1) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 1 000 EUR, USD lub GBP należy awizować co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 5 000 EUR, USD lub GBP należy awizować co najmniej 3 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 5 000 EUR, USD lub GBP. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

2) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

3) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

4) Na życzenie Klienta

TAB. 8 Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennych
1.	Otwarcie rachunku ¹⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówkowa	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówkowa ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Przelewy krajowe			
4.1	Przelew wewnętrzny:			
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
4.1.2	w Systemie Bankowości Internetowej		0 zł	0 zł
4.2	Przelew zewnętrzny w systemie ELIXIR:			
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
5.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
5.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2	z innymi Bankami		50 zł	50 zł
6.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	50 zł	50 zł
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	30 zł	30 zł
8.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku STANDARD: 100 PLN, 10 EUR, 10 USD, 10 GBP, przy czym dla Wspólnot Mieszkaniowych przyjmuje się kwotę lokaty nie mniejszą niż 1 tys. PLN.

2) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej

► KARTY BANKOWE

TAB. 9 Karty debetowe¹⁾

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Visa Business Debetowa
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	30 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	30 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	15 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty ²⁾	miesięcznie	2 zł
5.	Wypłata gotówki:		
5.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł
5.2	w pozostałych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł
5.3	w bankomatach za granicą	od transakcji	2,00 % min. 10 zł
5.4	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji	0 zł
5.5	w kasie innego banku w kraju	od transakcji	5 zł
5.6	w kasie innego banku za granicą	od transakcji	2,00% min.10 zł
5.7	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł
6.	Płatność kartą:		

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Visa Business Debetowa	
6.1	w punktach handlowo-usługowych w kraju	od transakcji		0 zł
6.2	w punktach handlowo-usługowych za granicą	od transakcji		0 zł
6.3	we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.	od transakcji		0,50% min.3 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty;	jednorazowo		10 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo		5 zł
9.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo		10 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie			
10.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ⁴⁾	od transakcji		0 zł
10.2	w pozostałych bankomatach	od transakcji		2 zł
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za dokument		3 zł
12.	Za zmianę danych Użytkownika karty	jednorazowo		3 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji		1000 zł
14.	Awaryjne wydanie karty za granicą po jej utracie	jednorazowo		1500 zł
15.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę	od transakcji		0 zł
16.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo		10 zł
17.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo		0 zł
18.	Wypłata gotówki przy wykorzystaniu usługi CASHBACK	od transakcji		2 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta/zastrzeżenia karty/rezygnacji z użytkowania karty.

3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

4) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

ROZDZIAŁ III : SYSTEM BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ i BANKOWOŚCI MOBILNEJ

TAB. 10 SBI i BM

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki klientów indywidualnych i rachunki rolników indywidualnych	Rachunki klientów instytucjonalnych, rachunki prowadzone dla PKZP oraz Rachunki a`vista prowadzone dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile inne ustawy nie przyznają im zdolności prawnej
1.	Aktywacja użytkownika SBI-DETAL	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Aktywacja użytkownika SBI-CORPO:			
2.1	w ilości niezbędnej do składania dyspozycji	jednorazowo	-	0 zł
2.2	za każdą następną aktywację	jednorazowo	-	250 zł
2.3	Bez prawa akceptacji dyspozycji	jednorazowo	-	50 zł
2.4	Wymiana karty mikroprocesorowej na token VASCO	jednorazowo	-	0 zł
2.5	Wydanie tokena VASCO dla dotychczasowego Użytkownika SBI-CORPO bez prawa akceptacji dyspozycji	jednorazowo	-	0 zł
3.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku dodatkowo:			
3.1	Token (SBI-DETAL)	jednorazowo	-	140 zł
3.2	Token VASCO	jednorazowo	-	250 zł
3.3	Karta mikroprocesorowa	jednorazowo	-	100 zł
3.4	Czytnik kart mikroprocesorowych	jednorazowo	-	150 zł
4.	Korzystanie z SBI-DETAL ¹⁾	miesięcznie	0 zł	6 zł
5.	Korzystanie z SBI-CORPO ²⁾	miesięcznie	-	6 zł
6.	Wydanie tokena (SBI-DETAL) w miejsce utraconego, uszkodzonego z winy Użytkownika lub w miejsce tokena, który stracił ważność	jednorazowo	140 zł	140 zł
7.	Wydanie tokena VASCO w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy Użytkownika	jednorazowo	-	250 zł
8.	Wydanie karty mikroprocesorowej w miejsce utraconej lub uszkodzonej z winy Użytkownika	jednorazowo	-	100 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki klientów indywidualnych i rachunki rolników indywidualnych	Rachunki klientów instytucjonalnych, rachunki prowadzone dla PKZP oraz Rachunki a` vista prowadzone dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile inne ustawy nie przyznają im zdolności prawnej
9.	Wydanie czytnika kart mikroprocesorowych w miejsce utraconego lub uszkodzonego z winy Użytkownika	jednorazowo	-	150 zł
10.	Niezwrócenie tokena (SBI-DETAL) w przypadku rozwiązania umowy, cofnięcia uprawnień Użytkownikowi lub wymiany bankowości internetowej	jednorazowo	140 zł	140 zł
11.	Niezwrócenie karty mikroprocesorowej w przypadku rozwiązania umowy, cofnięcia uprawnień Użytkownikowi lub wymiany karty mikroprocesorowej na token VASCO	jednorazowo	-	100 zł
12.	Niezwrócenie czytnika kart mikroprocesorowych w przypadku rozwiązania umowy, cofnięcia uprawnień Użytkownikowi lub wymiany karty mikroprocesorowej na token VASCO	jednorazowo	-	150 zł
13.	Korzystanie z usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych	miesięcznie	-	wg stawki uzgodnionej przez strony umowy

1) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta/rezygnacji z usługi SBI.

2) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta/rezygnacji z usługi SBI.

ROZDZIAŁ IV : KREDYTY

TAB. 11 Kredyty

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
KREDYTY W OBROcie KRAJOWYM W PLN			
KLIENCI INSTYTUCJONALNI, w tym: Prowadzący działalność gospodarczą i Rolnicy indywidualni			
1	Udzielenie kredytu ¹⁾		
1.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego:		
1.1.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego	jednorazowo	2,50 %
1.1.2	Udzielenie kredytu inwestycyjnego pomostowego	jednorazowo	2,50 %
1.1.3	Udzielenie kredytu inwestycyjnego pomostowego na zakup maszyn i urządzeń w rolnictwie	jednorazowo	0,80 %
1.1.4	Udzielenie kredytu inwestycyjnego na finansowanie nieruchomości	jednorazowo	2,50 %
1.1.5	Udzielenie kredytu inwestycyjnego MOJA ZIEMIA przeznaczonego na zakup użytków rolnych	jednorazowo	1,50 %
1.1.6.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego dla Wspólnot Mieszkaniowych	jednorazowo	1,00 %
1.1.6.2	Udzielenie kredytu z dotacją dla Wspólnot Mieszkaniowych na zakup i montaż kolektorów słonecznych	jednorazowo	4,00 %
1.1.6.3	Udzielenie kredytu inwestycyjnego dla Wspólnot Mieszkaniowych na rewitalizację budynków wspólnot	jednorazowo	0,00 %
1.1.7	Udzielenie kredytu inwestycyjnego na zakup lokalu użytkowego	jednorazowo	1,50 %
1.1.8	Udzielenie kredytu inwestycyjnego i obrotowego preferencyjnego z pomocą ARiMR w ramach linii kredytowej: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRcsk	jednorazowo	1,85 %
1.1.8.1	Udzielenie kredytu obrotowego preferencyjnego z pomocą ARiMR w ramach linii kredytowej: KO	jednorazowo	0,25 %
1.1.9	Udzielenie kredytu na finansowanie działalności rolniczej – AGRO KREDYT	jednorazowo	1,50 %
1.1.10	Udzielenie kredytu SZYBKA INWESTYCJA	jednorazowo	2,00 %
1.1.11.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego AGRO INWESTYCJA z okresem spłaty do 10 lat	jednorazowo	1,20 %
1.1.11.2	Udzielenie kredytu inwestycyjnego AGRO INWESTYCJA z okresem spłaty powyżej 10 lat	jednorazowo	1,50 %
1.1.12	Udzielenie kredytu inwestycyjnego MEDYK	jednorazowo	2,00 %
1.2	Udzielenie kredytu obrotowego:		
1.2.1	Udzielenie kredytu obrotowego do 6 miesięcy	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)
1.2.2	Udzielenie kredytu obrotowego powyżej 6 miesięcy	jednorazowo	2,00 % (minimum 50,00zł)
1.2.3	Udzielenie kredytu obrotowego na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej do 12 miesięcy	jednorazowo	1,50 % (minimum 50,00zł)
1.2.4	Udzielenie kredytu obrotowego preferencyjnego z dopłatami z budżetu Państwa	jednorazowo	1,00 %
1.3	Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym lub zmiana terminu jego spłaty na kolejny okres umowy:		
1.3.1	Z terminem obowiązywania do 6 miesięcy	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)
1.3.2	Z terminem obowiązywania powyżej 6 miesięcy	jednorazowo	2,00 % (minimum 50,00zł)
1.4	Udzielenie kredytu płatniczego:		
1.4.1	Udzielenie kredytu płatniczego	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.4.2	Udzielenie kredytu płatniczego dla rolników	jednorazowo	0,50 % (minimum 50,00zł)
1.5	Obniżenie prowizji za udzielenie kredytu ²⁾ na wnioski inspektora		
1.5.1	Dla kredytów poniżej 6 miesięcy:	jednorazowo	
1.5.1.1	Przy kwocie kredytu od 100.000 zł	jednorazowo	o 0,25 p.p.
1.5.1.2	Przy kwocie kredytu od 200.000 zł	jednorazowo	o 0,30 p.p.
1.5.1.3	Przy kwocie kredytu od 300.000 zł	jednorazowo	o 0,35 p.p.
1.5.1.4	Przy kwocie kredytu od 400.000 zł	jednorazowo	o 0,40 p.p.
1.5.1.5	Przy kwocie kredytu od 500.000 zł	jednorazowo	o 0,45 p.p.
1.5.1.6	Przy kwocie kredytu od 1.000.000 zł	jednorazowo	o 0,50 p.p.
1.5.2	Dla kredytów powyżej 6 miesięcy:	jednorazowo	
1.5.2.1	Przy kwocie kredytu od 100.000 zł	jednorazowo	o 0,25 p.p.
1.5.2.2	Przy kwocie kredytu od 200.000 zł	jednorazowo	o 0,50 p.p.
1.5.2.3	Przy kwocie kredytu od 300.000 zł	jednorazowo	o 0,60 p.p.
1.5.2.4	Przy kwocie kredytu od 400.000 zł	jednorazowo	o 0,70 p.p.
1.5.2.5	Przy kwocie kredytu od 500.000 zł	jednorazowo	o 0,80 p.p.
1.5.2.6	Przy kwocie kredytu od 1.000.000 zł	jednorazowo	o 0,90 p.p.
1.5.2.7	Przy kwocie kredytu od 1.500.000 zł	jednorazowo	o 1,20 p.p.
1.6	Zwiększenie kwoty udzielonego kredytu ³⁾	jednorazowo	Według stawki jak za udzielenie danego rodzaju kredytu
2	Prowizja rekompensacyjna za zrezygnowanie przez Klienta z udzielonego kredytu ⁴⁾ lub gwarancji bankowej	jednorazowo	Prowizja w wysokości 50% jak dla udzielenia danego rodzaju kredytu lub gwarancji bankowej z uwzględnieniem pomniejszych przewidzianych w niniejszej Tabeli, jednak nie mniej niż 50 zł i nie więcej niż 2000 zł
3	Prowizja za gotowość finansową z tytułu kredytu w rachunku bieżącym ⁵⁾	na koniec miesiąca	2,00 %
4	Prowizja za administrowanie udzielonym kredytem - dla kredytów preferencyjnych obrotowych i inwestycyjnych z dopłatami z budżetu Państwa udzielonych w okresie od 18.09.2012r. do 31.12.2014r ⁶⁾	rocznie	1,00 % (minimum 200,00zł)
5	Gwarancje bankowe		
5.1	Udzielenie gwarancji		2,00 % (maksymalna 4,00%)
5.2	Utrzymanie w ważności gwarancji - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres (pobierana w pierwszym miesiącu każdego rozpoczętego okresu)		0,50 % (maksymalna 1,50%)
KLIENCI INDYWIDUALNI – Osoby prywatne			
1	Udzielenie kredytu (pożyczki)		
1.1	Udzielenie kredytu gotówkowego:		
1.1.1.1	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne dla Klientów Banku	jednorazowo	4,00% minimum 50,00 zł
1.1.1.2	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne dla pozostałych Klientów	jednorazowo	5,00% minimum 50,00 zł
1.1.2.1	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne „OKAZJA” dla Klientów Banku	jednorazowo	3,00% minimum 50,00 zł
1.1.2.2	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne „OKAZJA” dla pozostałych Klientów	jednorazowo	4,00% minimum 50,00 zł
1.1.3.1	Udzielenie kredytu remontowego dla Klientów Banku	jednorazowo	2,50% minimum 50,00 zł
1.1.3.2	Udzielenie kredytu remontowego dla pozostałych Klientów	jednorazowo	3,50% minimum 50,00 zł
1.1.4.1	Udzielenie kredytu gotówkowego SENIOR z okresem spłaty do 2 lat	jednorazowo	2,50% minimum 50,00 zł
1.1.4.2	Udzielenie kredytu gotówkowego SENIOR z okresem spłaty powyżej 2 lat	jednorazowo	3,00% minimum 50,00 zł
1.1.5	Udzielenie kredytu gotówkowego na zakup nieruchomości na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą	jednorazowo	2,50 %
1.1.6	Udzielenie kredytu w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym	jednorazowo	3,50% minimum 50,00 zł
1.1.7	Odnowienie kredytu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym na kolejny okres	jednorazowo	1,00% minimum 50,00 zł
1.1.8	Udzielenie kredytu gotówkowego dla pracowników finansów publicznych, sektora bankowego oraz służb mundurowych	jednorazowo	2,00%
1.2	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne zabezpieczonego hipotecznie z okresem spłaty do 10 lat oraz pożyczki hipotecznej		
1.2.1.1	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne zabezpieczonego hipotecznie z okresem spłaty do 10 lat dla Klientów Banku	jednorazowo	3,00%
1.2.1.2	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne zabezpieczonego hipotecznie z okresem spłaty do 10 lat dla pozostałych Klientów	jednorazowo	3,50%
1.2.2.1	Udzielenie pożyczki hipotecznej dla Klientów Banku	jednorazowo	2,50%
1.2.2.2	Udzielenie pożyczki hipotecznej dla pozostałych Klientów	jednorazowo	3,00%
1.3	Udzielenie kredytu mieszkaniowego		
1.3.1	Udzielenie kredytu mieszkaniowego	jednorazowo	1,75%
1.4	Zwiększenie kwoty udzielonego kredytu ³⁾	jednorazowo	Według stawki jak za udzielenie danego rodzaju kredytu
INNE CZYNNOŚCI WSPÓLNE DLA KREDYTÓW (POŻYCZEK) WG RODZAJÓW			
1	Prolongowanie niewymagalnych rat kredytu lub odsetek ⁷⁾ :		
1.1	Do 3 miesięcy	Jednorazowo	0,75% minimum 50,00 zł nie więcej niż 750,00 zł
1.2	Powyżej 3 miesięcy	Jednorazowo	0,75% minimum 100,00 zł nie więcej niż 1500,00 zł
1.3	Powyżej ostatecznego terminu spłaty	jednorazowo	1,25% minimum 100,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
2	Zmiana postanowień umowy o kredyt ⁸⁾	jednorazowo	0,75% minimum 100,00 zł nie więcej niż 750,00 zł
3	Zawarcie ugody na spłatę zadłużenia ⁹⁾	jednorazowo	0,50% minimum 100,00 zł nie więcej niż 500,00 zł
4	Wysłanie monitu	od każdego	10,00 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
		monitu bez względu na liczbę odbiorców	
5	Upomnienie telefoniczne	od każdego wykonanego telefonu bez względu na liczbę wykonanych rozmów	3,00 zł
6	Sporządzenie na wniosek klienta zaświadczenia / opinii bankowej	od zaświadczenia	61,50 zł
7	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zwolnienie przez Bank zabezpieczenia 10)	od zaświadczenia	30,00 zł
8	Wydanie promesy		
8.1	Wydanie promesy kredytowej	Jednorazowo	0,30% minimum 500,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
8.2	Wydanie promesy gwarancyjnej	Jednorazowo	0,30% minimum 500,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
9	Udzielenie informacji o Kliencie na pisemne zapytanie skierowane przez inny Bank (na zasadzie wzajemności – w przypadku Banku pobierającego opłatę za udzielenie informacji o Kliencie)	od dokumentu	24,60 zł
10	Zmiana postanowień umowy o udzielenie gwarancji bankowej	jednorazowo	0,50% minimum 100,00zł, nie więcej niż 500,00 zł
11	Czynności związane z uruchomieniem kredytu lub ustanowieniem zabezpieczenia kredytu realizowane przez placówki Banku w ramach przelewu zewnętrznego do innego banku		
11.1	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku	za przelew	2 zł
11.2	Przekazanie opłaty sądowej za wpis zastawu rejestrowego lub hipoteki, podatku od czynności cywilno-prawnych (PCC-3) – na rachunek właściwych instytucji dokonane przez Bank z rachunku bieżącego kredytobiorcy	za przelew	2 zł
12	Uruchomienie kredytu na rachunek w placówce Banku	za przelew	0 zł
13	Przelew wewnętrzny w placówce Banku na rachunki prowadzone przez Bank dla potrzeb rozliczeń związanych z: - obsługą kredytów, - przyjmowanymi i zwalnianymi zabezpieczeniami, - wydanymi zaświadczeniami i opiniami wymienionymi w pkt 6 -8 niniejszej części Taryfy11)	za przelew	0 zł
14	Wpłata gotówkowa w placówce Banku na rachunki prowadzone przez Bank dla potrzeb rozliczeń związanych z: - obsługą kredytów, - przyjmowanymi i zwalnianymi zabezpieczeniami, - wydanymi zaświadczeniami i opiniami wymienionymi w pkt 6 -8 niniejszej części Taryfy12)	od wpłaty	0 zł
15	Zawarcie umowy przejęcia długu (provizja naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty na dzień zawarcia umowy)	Jednorazowo	0,50 % minimum 100,00 zł nie więcej niż 500,00 zł

1) Provizja za udzielenie może zostać obniżona od kredytów komercyjnych w drodze indywidualnej uchwały przez Zarząd Banku, jednakże nie więcej niż o 0.75 wyjściowej stawki. Provizja określona jest w umowie o kredyt.

2) Dotyczy kredytów komercyjnych.

3) Provizję naliczamy od kwoty, o którą zwiększamy kredyt.

4) W indywidualnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Banku może odstąpić od pobrania prowizji rekompensacyjnej, jednakże tylko w przypadku kredytów dla rolników indywidualnych wnoszących o kredyty pomostowe dla realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z funduszy Unii Europejskiej.

5) Provizja od przydzielonej, ale nie wykorzystanej kwoty kredytu udzielonego podmiotom gospodarczym. Provizja naliczana jest codziennie wg stawki od niewykorzystanej części kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy w oparciu o zasadę stosowaną przy naliczaniu odsetek od kredytu wykorzystanego, tj. rzeczywista liczba dni/365.

6) Provizja naliczana jest od kwoty zaangażowania kredytowego na dzień 31 grudnia każdego roku. Płatna jest do dnia 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

7) Podstawą naliczenia prowizji jest prolongowana kwota zadłużenia.

8) Podstawą naliczenia prowizji jest aktualna kwota zadłużenia, a w przypadku kredytu w rachunku bieżącym – średni stan zadłużenia w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zmianę warunków umowy.

9) Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobrania prowizji w przypadku zawierania umowy z poręczycielem lub dłużnikiem głównym – w przypadku bardzo trudnej sytuacji wymienionego.

10) Z wyłączeniem zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW dla kredytów zaciągniętych do 1995r.

11) i 12) Dotyczy rachunków prowadzonych przez Bank dla rozliczeń z: TUW MACIF Życie, TU CONCORDIA CAPITAL SA, związanych z zastawem rejestrowym, ustanowieniem lub wykreśleniem hipoteki.

ROZDZIAŁ V : OPERACJE DEWIZOWE

TAB. 12 Operacje dewizowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce		
KLIENCI INSTYTUCJONALNI – Prowadzący działalność gospodarczą			
1.1	Skup walut obcych w gotówce z tytułu transakcji eksportowo-importowych, wyjazdów służbowych oraz pochodzących z działalności gospodarczej polegającej na kupnie i sprzedaży walut obcych (tzw.kantory walutowe) – od kwoty skupionej waluty: a) od klientów posiadających rachunki w Banku z zachowaniem równowartości w złotych na te rachunki b) od klientów posiadających rachunki w innych bankach z przekazaniem środków złotych na te rachunki c) z wypłata równowartości w złotych w formie gotówkowej	jednorazowo jednorazowo jednorazowo	0,10% min.10 zł max.100 zł 0,20% min.20 zł max.100 zł 0,20% min.25 zł max.120 zł
1.2	Sprzedaż walut obcych: a) w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku b) w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w innych bankach	jednorazowo jednorazowo	0,30% min.10 zł max.150 zł 0,40% min.20 zł max.150 zł
KLIENCI INDYWIDUALNI – Osoby prywatne			
1.3	Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce		Brak opłat
2.	Czeki w obrocie dewizowym		
2.1	Skup czeków wystawionych (sprzedanych) za granicą, w tym czeków podróźniczych i bankierskich (od łącznej wartości czeków): a) realizowanych w złotych b) realizowanych w walucie obcej	jednorazowo jednorazowo	10 zł 20 zł
2.2	Skup czeków płatnych w BPS S.A. <i>Uwaga! w odniesieniu do pkt.2.1-2.2 nie pobiera się zryczałtowanych opłat pocztowych i telekomunikacyjnych</i>	jednorazowo	20 zł
2.5	Inkaso czeków w walutach obcych	jednorazowo	50 zł
2.6	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata (bank zagraniczny) – opłata pobierana od podawcy czeku	jednorazowo	30 zł + koszty banków zagranicznych
3.	Polecenie wypłaty		
3.1	Realizacja (skup) poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe:		
3.1.1	Przelewy SEPA	jednorazowo	10 zł
3.1.2	Polecenie wypłaty	jednorazowo	20 zł
3.1.3	Opłata NON-STP, pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określił w zleceniu wykonania polecenia wypłaty EOG lub kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN <i>Uwaga! Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt. 3.1.3</i>	jednorazowo	0 zł
3.1.4	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonanie na zlecenie klienta przez Bank <i>Uwaga! Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyna postępowania był błąd Banku</i>	jednorazowo	150 zł + koszty banków trzecich
3.2	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym		
3.2.1	Przelew SEPA	jednorazowo	10 zł
3.2.2	Polecenie wypłaty	jednorazowo	20 zł
3.2.3	Opłata NON-STP, pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określił w zleceniu wykonania polecenia wypłaty: - kodu BIC banku beneficjenta, - numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty jest kierowane do kraju, w którym ten standard obowiązuje <i>Uwaga! Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej w pkt. 3.2.3</i>	jednorazowo	0 zł
3.2.4	Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi: a) prowadzonymi w grupie BPS b) w Banku	jednorazowo jednorazowo	15 zł 5 zł
3.2.5	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie niestandardowym a) w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP	jednorazowo	120 zł
3.2.6	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie klienta	jednorazowo	100 zł + koszty banków trzecich
3.2.7	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym <i>Uwaga! Przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej</i>	jednorazowo	20 zł
3.2.8	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	jednorazowo	100 zł
3.3	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym przy opcji OUR naliczana niezależnie	jednorazowo	150 zł + koszty banków trzecich

Jeżeli realizacja transakcji płatniczej nie wiąże się z przeliczeniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jediną dopuszczalną opcją kosztową przy realizacji zleceń w obrocie dewizowym jest opcja SHA.

ROZDZIAŁ VI : INNE USŁUGI

TAB. 13 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	10 zł
2.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o kliencie na wniosek Klienta	za dokument	61,50 zł
3.	Potwierdzenie na życzenie Klienta wyciągu bankowego lub kserokopii umowy przez osoby uprawnione w Banku	za potwierdzenie	30 zł
4.	Potwierdzenie na życzenie Klienta dowodu księgowego/realizacji przekazu przez osoby uprawnione w Banku	za potwierdzenie	10 zł
5.	Wydanie informacji o rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez Posiadacza rachunku	za dokument	184,50 zł
6.	Sporządzenie na wniosek Posiadacza rachunku zestawienia dotyczącego zapłaconych prowizji oraz dopisanych odsetek z tytułu środków na rachunku	za dokument	123,00 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	10 zł
8.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	30 zł
9.	Potwierdzenie zgodności podpisów Klienta Banku z kartą wzorów podpisów	jednorazowo	18,45 zł
10.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ¹⁾	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
11.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	24,60 zł
12.	Przechowywanie depozytu rzeczowego:		
12.1	dla Klientów posiadających rachunek w Banku:	miesięcznie rocznie	18,45 zł 184,50 zł
12.2	dla Klientów nie posiadających rachunku w Banku:	miesięcznie rocznie	24,60 zł 246,00 zł
13.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni	jednorazowo	10 zł
14.	Wydanie portfela do wpłat za pośrednictwem wrzutni oraz klucza do drzwiczek wrzutni	jednorazowo	wg ceny netto zakupu + 30% marży + 23 % VAT
15	Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby zlecane przez składającego zapytanie ²⁾	od zapytania	14,99 zł
16	Udzielenie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art.105 ust.1, 2 i 2a, z zastrzeżeniem art.110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe ³⁾	jednorazowo	61,50 zł

1) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

2) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT.

3) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadach wzajemności.

TAB. 14 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku (wpłaty osób trzecich)	od transakcji	0,50 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku (wpłaty osób trzecich)		0,30% min. 3,00 zł max. 250,00 zł
1.3	Prowadzone w innych bankach		0,50% min. 3,50 zł max. 250,00 zł
1.3.1	Wyłączenia: - na rachunki w innych bankach – dotyczy wyłącznie POK Jelenia Góra	od transakcji	0,50% min. 2,50 zł max. 250,00 zł
1.3.2	- na rachunki w innych bankach – dotyczy wyłącznie POK Mieroszów	od transakcji	0,50% min. 2,00 zł** max. 250,00 zł
1.3.3	- na rachunek VECTRA S.A. – dotyczy wyłącznie POK Jelenia Góra	od transakcji	2,50 zł
1.3.4	- opłaty eksploatacyjne (prąd, gaz, woda, telefon) członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze*	od transakcji	0,50% min. 1,50 zł max. 250,00 zł
1.3.5	- opłaty eksploatacyjne osób trzecich na rzecz Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze	od transakcji	0,00 zł
1.3.6	- na rachunki w innych bankach – dotyczy wyłącznie POK Czarny Bór	Od transakcji	0,50% min. 2,00zł max. 250,00zł.
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki: ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Celný	od transakcji	0,50% min. 12,00 zł max. 250,00 zł
3.	Płatność kartą obcą w kasie Banku	od transakcji	3% min. 5,00 zł
4.	Wypląty i wpłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
5.	Wykonywanie operacji kasowych na zlecenie innych banków, instytucji i urzędów (zastępcza obsługa kasowa)	od transakcji	wg zawartych umów
6.	Wymiana banknotów i monet zniszczonych na obiegowe	od transakcji	0,00 zł
7.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały:		
7.1	- poniżej 300 zł	od transakcji	0,00 zł
7.2	- od 300 zł	od transakcji	0,30% min. 5,00 zł

8.	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0,00 zł
----	------------------------------	---------------	---------

* identyfikacja członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze odbywać się będzie poprzez okazanie książeczki opłat za lokale; o zastosowaniu opłaty w tej wysokości decydować będzie zgodność nazwiska i imienia oraz adresu na książeczce opłat za lokal z innym opłaconym dowodem.

** od dnia 01.06.2018r. obowiązuje stawka promocyjna 0,50% min.2,00 zł (do kwoty 1.000,00zł) max. 250,00zł

¹⁾ Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy

