

Data wpływu:

Nazwa, adres Posiadacza rachunku

Wniosek o korzystanie z usługi TELESALDO

zaznaczyć znakiem X właściwe pola

przyznanie

zmianę

- I. Wnoszę o udostępnienie mi usługi bankowej **TELESALDO** umożliwiającej telefoniczne uzyskiwanie informacji o stanie rachunku bankowego nr:

Nr rachunku:

- II. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Bank rozpocznie realizację usługi od drugiego dnia roboczego dla Banku, przy czym daty złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu
- 2) aktualizacja salda związana z realizacją czeków, operacjami dokonywanymi kartą płatniczą, może być dokonywana z opóźnieniem wynikającym z systemu rozliczeń tych transakcji.

- III. Oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze moich danych osobowych zawartych w niniejszej dyspozycji, w celu promocyjnym lub informacyjnym oraz w celu składania ofert, w szczególności w celu przesyłania mi materiałów promocyjnych, informacji o usługach świadczonych przez Bank, z zachowaniem zasad i sposobu ich przetwarzania, wykorzystania i ochrony oraz prawa kontroli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.) *

podpis Posiadacza / Współposiadacza rachunku

podpis pracownika Banku przyjmującego Wniosek

Wypełnia pracownik ds.informatyki:

Identyfikator:..... (identyfikator wpisujemy za każdym razem, gdy zostaniemy poproszeni w systemie TELESALDO o numer rachunku)

PINKOD:

wprowadzono w systemie TELESALDO.....

(data: dzień. miesiąc. rok. aodzina. podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Instrukcja obsługi systemu TELESALDO

1. System telefonicznej informacji o stanie rachunku oraz produktach oferowanych przez Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze dostępny jest przez 24 godziny 7 dni w tygodniu pod numerami telefonów. **075-7447601** i **075-7447604**.
2. System dostępny jest dla Klientów Banku za pośrednictwem **stacjonarnych aparatów telefonicznych z włączoną obsługą wybierania tonowego**.
3. Łącząc się z systemem po raz pierwszy musimy zmienić PINKOD na sobie tylko znany, sześciocyfrowy kod. W tym celu wybieramy kolejno:
 - a. 1 – Informacja o saldzie rachunku
 - b. Zostaniemy poproszeni o podanie numeru rachunku - wpisujemy ciąg znaków podany na wniosku w polu **Identyfikator**, następnie wciskamy krzyżyk (#)
 - c. Wpisujemy **PINKOD** (podany również na wniosku)
 - d. Zostaniemy poproszeni o wpisanie nowego, sześciocyfrowego **PINKODU**
 - e. Powtarzamy **PINKOD**
4. Przy każdym kolejnym logowaniu podajemy nowy, ustalony w pkt.3 PINKOD.
5. Menu systemu podzielone jest w poniższy sposób:

1 – Informacje o rachunku

- |
- | - 1 - Informacja o saldzie rachunku
- |
- | - 3 - Dyspozycja złożenia przelewu (UWAGA! OPCJA NIEAKTYWNA)
- |
- | - 4 - Pobranie historii rachunku za pośrednictwem FAX'u
- |
- | - 8 – Zmiana pinkodu
- |

2 – Oprocentowanie

- | -1 - Oprocentowanie dla osób fizycznych
- |
- | | - 1 - Oprocentowanie lokat terminowych
- | | - 2 - Pobranie tabeli oprocentowania FAX'em
- |
- | - 2 - Oprocentowanie dla podmiotów gospodarczych
- |
- | | - 1 - Oprocentowanie lokat terminowych
- | | - 2 - Pobranie tabeli oprocentowania FAX'em
- |

3 – Tabela kursów walut

- |
- | - 1 - Tabela kursów walut
- |
- | - 2 - Pobranie tabeli kursów walut FAX'em

UWAGA! Opcja Nr 1 (Informacje o rachunku) dostępna jest wyłącznie po zalogowaniu do systemu.