

*Załącznik do Uchwały nr 82/2016
Zarządu Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze z dnia 27.04.2016 r.
zmieniony Aneksem nr 27
zatwierdzonym Uchwałą Zarządu nr 143/2019
Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze z dnia 11.09.2019 r.*



Bank Spółdzielczy
w Kamiennej Górze

Taryfa opłat i prowizji bankowych **Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze**

Obowiązuje od dnia 14.09.2019 r.

Spis treści:

Zawartość

Taryfa opłat i prowizji bankowych	1
Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze.....	1
Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	3
KONTA OSOBISTE.....	4
TAB. 1 Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy	4
TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe	5
TAB.2a: Pozostałe rachunki bankowe	6
TAB 2b: Podstawowy rachunek płatniczy.....	8
TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennalnych	8
TAB. 4 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie (a`vista) – książeczki oszczędnościowe (wycofane z oferty)	8
KARTY BANKOWE	9
TAB. 5 Karty debetowe ¹⁾	9
TAB. 7 Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych	11
TAB.7 Rachunki bieżące i pomocnicze w walutach wymiennalnych	13
TAB. 8 Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennalnych	13
KARTY BANKOWE	14
TAB. 9 Karty debetowe ¹⁾	14
TAB. 10 Kredyty.....	14
TAB. 11 Operacje dewizowe.....	17
TAB. 12 Usługi różne	18
TAB. 13 Czynności kasowe w złotych	18

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych na podstawie umowy ramowej pobierane okresowo, są należne jedynie za okres obowiązywania umowy ramowej* i podlegają:
 - 1) proporcjonalnemu zwrotowi – dla opłat pobieranych z góry;
 - 2) proporcjonalnemu naliczeniu – dla opłat pobieranych z dołu i dotyczą okresu faktycznie używania danego produktu.
4. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
8. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
9. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
12. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
13. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

* nie dotyczy umów ramowych klientów instytucjonalnych

ROZDZIAŁ I : RACHUNKI BANKOWE: KLIENCI INDYWIDUALNI

► KONTA OSOBISTE

TAB. 1 Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			ROR	ROR JUNIOR
1.	Prowadzenie rachunku płatniczego ¹⁾	miesięcznie	5 zł	0 zł
2.	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wpłata gotówki za pośrednictwem wpłatomatu		0 zł	0 zł
3.3	Wypłata gotówki ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu			
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	1,50 zł	1 zł
4.1.2	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		1 zł	1 zł
4.1.3	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.1.4	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.2	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	2,50 zł	2,00 zł
4.2.2	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		2 zł	2 zł
4.2.3	w placówce Banku na rachunek US i ZUS		3,50 zł	-
4.2.4	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej (w tym ZUS i US))		1 zł	0,50 zł
4.2.5	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1 zł	0,50 zł
4.3	Polecenie przelewu w systemie SORBNET		20 zł	-
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
5.2	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego			
5.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł
5.2.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
6.	Polecenie zapłaty			
6.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
6.2	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		2 zł	2 zł
6.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		1 zł	1 zł
7.	Elektroniczne kanały dostępu			
7.1.	Usługa bankowości elektronicznej:			
7.1.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.1.2	korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł	0 zł
7.1.3	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.1.4	niezwroćenie tokena wydanego w ramach bezpłatnej wymiany/wydania środków dostępu do systemu		140 zł	140 zł
7.2	Powiadamianie SMS ³⁾	miesięcznie	3 zł	1,50 zł
8.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
8.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁴⁾	za wyciąg	5 zł	3 zł
8.4	sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji polecenia przelewu ⁵⁾	za dokument	3 zł	1,50 zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
9.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	5 zł	3 zł
9.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		7 zł	3 zł
10.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	15 zł	-
11.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
11.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	-
11.2	z innymi bankami		30 zł	-
12.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	15 zł	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			ROR	ROR JUNIOR
13.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	15 zł	-
14.	Zmiana rodzaju rachunku ⁶⁾	jednorazowo	50 zł	0 zł
14.1	Zachowanie numeru rachunku przy zmianie rodzaju rachunku		30 zł	10 zł
15.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	jednorazowo	30 zł	-
16.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	10 zł	0 zł
17.	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku bieżącego ⁷⁾	jednorazowo	5 zł	3 zł
18.	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku poprzedniego ⁷⁾		7 zł	3 zł
19.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł	0 zł

- 1) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.
- 2) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- 3) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.
- 4) Na życzenie Klienta
- 5) Na życzenie Klienta
- 6) Opłata nie jest pobierana w przypadku zamiany rodzaju rachunku na rachunek z wyższą opłatą za prowadzenie rachunku płatniczego
- 7) Duplikat zestawienia wystawiany jest od daty nie wcześniejszej niż 08 sierpnia 2018r.

TAB. 2 Pozostałe rachunki bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek oszczędnościowy EFEKT/EFEKT JUNIOR	Rachunek prowadzony dla SKO
1.	Otwarcie rachunku płatniczego	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówki w trakcie jednego okresu rozliczeniowego ^{1) 2)}			
3.2.1	pierwsza wypłata	od kwoty	0 zł	0 zł
3.2.2	kolejna wypłata	od kwoty	0,20% min. 5 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu:			
4.1	Pierwszy w okresie rozliczeniowym	za przelew	0 zł	0 zł
4.2	Każdy kolejny w okresie rozliczeniowym (w tym każdy przelew realizowany w ramach zlecenia stałego):			
4.2.1	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej	za przelew	4,50 zł	-
4.2.2	Polecenie przelewu wewnętrznego złożonego w placówce Banku	za przelew	5 zł	1 zł
4.2.3	Polecenie przelewu w systemie Elixir złożony w placówce Banku	za przelew	7 zł	2 zł
4.3	Polecenie przelewu w systemie SORBNET	za przelew	20 zł	20 zł
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	-
5.2	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego			
5.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	-
5.2.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	-
6.	Elektroniczne kanały dostępu			
6.1	Usługa bankowości elektronicznej:			
6.1.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł	-
6.1.2	korzystanie z systemu	miesięcznie	0 zł	-
6.1.3	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	-
6.1.4	niezwroćenie tokena wydanego w ramach bezpłatnej wymiany/wydania środków dostępu do systemu		140 zł	-
6.2	Powiadamianie SMS ³⁾	miesięcznie	3 zł	1 zł
7.	Wyciąg z rachunku bankowego			
7.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.2	Wyciąg miesięczny wysłany drogą e-mail	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁴⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł
7.4	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji polecenia przelewu ⁵⁾	za dokument	3 zł	3 zł
8.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
8.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	5 zł	0 zł
8.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		7 zł	0 zł
9.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	15 zł	-
10.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
10.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	-
10.2	z innymi bankami		30 zł	-
11.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	15 zł	-
12.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	15 zł	-
13.	Zmiana rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	jednorazowo	30 zł	-
14.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	10 zł	-

	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku bieżącego ⁵⁾	jedorazowo	5 zł	0 zł
15.	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku poprzedniego ⁶⁾		7 zł	0 zł
16.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku płatniczego	jedorazowo	0 zł	0 zł

- Przez okres rozliczeniowy rozumie się 1 miesiąc kalendarzowy
- Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.
- Na życzenie Posiadacza rachunku.
- Na życzenie Posiadacza rachunku.
- Duplikat zestawienia wystawiany jest od daty nie wcześniejszej niż 08 sierpnia 2018r.

TAB.2a: Pozostałe rachunki bankowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	Stawka
			Rachunek prowadzony dla dla PKZP /Rachunek a`vista prowadzony dla Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile inne ustawy nie przyznają im zdolności prawnej	Rachunek oszczędnościowy w walutach obcych
1.	Otwarcie rachunku płatniczego	jedorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	15 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wypłata gotówki ¹⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu			
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	1 zł	5 zł
4.1.2	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		1 zł	-
4.1.3	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.1.4	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
5.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
5.1	w placówce Banku	za przelew	2 zł	Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
5.2	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		2 zł	-
5.3	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1,70 zł	Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
5.4	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1,70 zł	-
5.5	Polecenie przelewu w systemie SORBNET		20 zł	-
6.	Zlecenie stałe			
6.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	-
6.2	Modyfikacja / odwołanie zlecenia stałego			
6.2.1	w placówce Banku		2 zł	-
6.2.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	-
7.	Elektroniczne kanały dostępu			
7.1	Usługa bankowości elektronicznej:			
7.2	dostęp do systemu	jedorazowo	0 zł	0 zł
7.3	korzystanie z systemu	miesięcznie	6 zł	0 zł
7.4	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym		0 zł	0 zł
7.5	niezwroćenie tokena VASCO wydanego w ramach bezpłatnej wymiany/wydania środków dostępu do systemu	jedorazowo	250 zł	-
7.6	Powiadamianie SMS ³⁾	miesięcznie	3 zł	3 zł
8.	Wyciąg z rachunku bankowego			
8.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jedorazowo	0 zł	0 zł
8.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	jedorazowo	0 zł	0 zł
8.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ²⁾	miesięcznie	10 zł	10 zł
8.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ³⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
8.5	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁴⁾	za wyciąg	5 zł	5 zł
8.6	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji polecenia przelewu ⁴⁾	za dokument	3 zł	3 zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
9.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	5 zł	5 zł
9.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		7 zł	7 zł

10.	Wydanie blankietów czeków gotówkowych	za blankiet	0,50 zł	-
11.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę			
11.1	Z Bankiem	jedorazowo	0 zł	0 zł
11.2	Z innymi bankami		30 zł	20 zł
12.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jedorazowo	15 zł	10 zł
13.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jedorazowo	15 zł	10 zł
14.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jedorazowo	10 zł	10 zł
15	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku płatniczego	jedorazowo	0 zł	0 zł

- 1) Wpłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- 2) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia rachunku.
- 3) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia rachunku.
- 4) Na życzenie Klienta

TAB.2b: Podstawowy Rachunek Płatniczy

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
				Rachunki w PLN
1.	Otwarcie rachunku płatniczego	jedorazowo		0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie		0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty gotówki:			
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę		0 zł
3.2	Wpłata gotówki za pośrednictwem wpłatomatu			0 zł
4.2	Wypłata gotówki	za wypłatę		0 zł
4.	Polecenie przelewu			
4.1.	Pierwsze 5 w okresie rozliczeniowym (w tym realizowane w ramach zlecenia stałego) ¹⁾	za przelew		0 zł
4.2.	Każdy kolejny w okresie rozliczeniowym (w tym realizowane w ramach zlecenia stałego):			
4.3.	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
4.3.1.	w placówce Banku	za przelew		1 zł
4.3.2.	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej			0 zł
4.4.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
4.4.1.	w placówce Banku	za przelew		2 zł
4.4.2.	w placówce Banku na rachunek US i ZUS			3 zł
4.4.3	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej (w tym US i ZUS)			1 zł
4.5.	Polecenie przelewu w walucie obcej:			
4.51	między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	za przelew		15 zł
4.5.2	między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Banku:			
4.5.3	w placówce Banku	za przelew		5 zł
4.5.4	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej			0 zł
4.6.	realizacja polecenia przelewu w walucie obcej	za przelew		20 zł
5.	Polecenie przelewu w systemie SORBNET	za przelew		20 zł
6.	Polecenie przelewu w walucie obcej:			
6.1	Skup polecenia przelewu otrzymanego z banków zagranicznych, w tym świadczenia rentowe	za przelew		20 zł
6.2	polecenie przelewu SEPA			10 zł
7.	Zlecenia stałe:			
7.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie		0 zł
7.2	Modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego			0 zł
8.	Polecenie zapłaty:			
8.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie		0 zł
8.2	Modyfikacja/odwołanie polecenia zapłaty			2 zł
8.3.	Realizacja z rachunku Posiadacza			1 zł
9.	Elektroniczne kanały dostępu			
9.1	Usługa bankowości elektronicznej			
9.1.1.	dostęp do systemu	jedorazowo		0 zł
9.1.2	korzystanie z systemu	miesięcznie		0 zł
9.2.	Powiadamianie SMS ²⁾	miesięcznie		3 zł
10.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
10.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	miesięcznie		0 zł
10.2	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku	za wyciąg		5 zł
10.3	sporządzenie kopii dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji polecenia przelewu	za dokument		3 zł
11.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
11.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument		5 zł
11.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego			7 zł
12.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument		10 zł
13.	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku bieżącego	jedorazowo		5 zł
14.	Sporządzenie duplikatu zestawienia dotyczącego opłat pobranych z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym za każdy miesiąc roku poprzedniego	jedorazowo		7 zł
15.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	za dokument		61,50 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki w PLN	
16.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo	0 zł	

1) Przez okres rozliczeniowy rozumie się 1 miesiąc kalendarzowy

2) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

▶ OSZCZĘDNOŚCI

TAB. 3 Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i walutach wymiennych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennych
1.	Otwarcie rachunku płatniczego ¹⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wydanie książeczki lub wydruku komputerowego jako dowodu wniesienia wkładu lokaty terminowej	jednorazowo	0 zł	0 zł
4.	Wpłaty i wypłaty			
4.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
4.2	Wypłata gotówki ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
5.	Polecenie przelewu			
5.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
5.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
5.1.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
6.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
6.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
6.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1 zł	Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
7.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument	15 zł	15 zł
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
8.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
8.2	z innymi Bankami		30 zł	30 zł
9.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	15 zł	15 zł
10.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	15 zł	15 zł
11.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo	10 zł	-
12.	Umorzenie zniszczonej przez Posiadacza rachunku książeczki wg oświadczenia	jednorazowo	20 zł	-
13.	Wydanie nowej książeczki w miejsce utraconej	jednorazowo	20 zł	-
14.	Przeniesienie prawa do lokaty rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	10 zł	10 zł
15.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku STANDARD: 100 PLN, 500 EUR, 500 USD, 500 GBP

2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

TAB. 4 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi płatnymi na każde żądanie (a`vista) – książeczki oszczędnościowe (wycofane z oferty)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki w PLN	
1.	Otwarcie rachunku płatniczego ¹⁾	jednorazowo	0 zł	
2.	Prowadzenie rachunku płatniczego	miesięcznie	0 zł	
3.	Wydanie książeczki lub wydruku	jednorazowo	0 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
				Rachunki w PLN
	komputerowego jako dowodu wniesienia wkładu oszczędnościowego *			50 zł
4.	Wpłaty i wypłaty			
4.1	Wpłata gotówki	za wpłatę		0 zł
4.2	Wypłata gotówki ²⁾	za wypłatę		0 zł
5.	Polecenie przelewu			
5.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
5.1.1	w placówce Banku	za przelew		1 zł
5.2	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
5.2.1	w placówce Banku	za przelew		5 zł
6.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za dokument		15 zł
7.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
7.1	z Bankiem	jednorazowo		0 zł
7.2	z innymi Bankami		30 zł	
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo		15 zł
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo		15 zł
10.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	jednorazowo		0 zł
11.	Umorzenie zniszczonej przez Posiadacza rachunku książeczki wg oświadczenia	jednorazowo		0 zł
12.	Wydanie nowej książeczki w miejsce utraconej	jednorazowo		50 zł
13.	Przepisanie książeczki rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo		20 zł
14.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo		0 zł

*opłaty nie pobiera się od rachunków prowadzonych dla SKO

- 1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku: 100 PLN, 10 EUR, 10 USD, 10 GBP
- 2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej

KARTY BANKOWE

TAB. 5 Karty debetowe¹⁾

TAB. 6 Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Visa Classic Debetowa / Visa Classic Debetowa Paywave	Visa Junior Debetowa	Visa Paywave PRP	Visa Issue
1.	Wydanie karty płatniczej:					
1.2	pierwsza karta do rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	10 zł
1.3	Każda kolejna karta do rachunku	jednorazowo	30 zł	-	-	10 zł
2.	Wznowienie karty płatniczej	jednorazowo	30 zł	0 zł	0 zł	-
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	15 zł	15 zł	0 zł	-
4.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Wypłata gotówki:					
5.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.2	w innych bankomatach w kraju		4 zł	4 zł	4 zł ⁴⁾	4 zł
5.3	transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych		2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł
5.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		5 zł	5 zł	5 zł ⁴⁾	5 zł
5.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		2,00% min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00 % min. 10 zł	2,00% min. 10 zł
5.6	w placówkach Poczty Polskiej		5 zł	5 zł	5 zł ⁴⁾	5 zł
6.	Krajowe i Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych:	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty;	jednorazowo	10 zł	10 zł	0 zł	10 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
9.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie:					
9.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS innych bankach krajowych zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

TAB. 6 Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Visa Classic Debetowa / Visa Classic Debetowa Paywave	Visa Junior Debetowa	Visa Paywave PRP	Visa Issue
9.2	w innych bankomatach w kraju		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
10.	Zmiana limitów na karcie	od zmiany	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.	Za zmianę danych Użytkownika karty	jednorazowo	3 zł	3 zł	0 zł	3 zł
12.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1000 zł	1000 zł	1000 zł	1000 zł
13.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
16.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
17.	Wypłata gotówki przy wykorzystaniu usługi CASHBACK	od transakcji	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
18.	Korzystanie z usługi HCE	miesięcznie	0 zł	-	-	-

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

3) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

4) Opłata pobierana po zrealizowaniu w danym miesiącu kalendarzowym 5 krajowych transakcji płatniczych tego rodzaju

ROZDZIAŁ II : RACHUNKI BANKOWE: **KLIENCI INSTYTUCJONALNI**

TAB. 7 Rachunki bieżące i pomocnicze w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych z wyjątkiem rolników indywidualnych	Rachunek dla rolników indywidualnych
1.	Oplata za prowadzenie rachunku ¹⁾	miesięcznie	0 zł	5 zł
2.	Otwarcie rachunku			
2.1	bieżącego	jednorazowo	50 zł	0 zł
2.2	pomocniczego	jednorazowo	25 zł	-
2.3	dodatkowego rachunku VAT na wniosek Posiadacza rachunku	jednorazowo	50 zł	50 zł
2.4	Bieżącego dla Komitetów Wyborczych	jednorazowo	100 zł	
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówki	od wpłaty	0,30% min.3 zł max.200 zł	0 zł
3.2	Wpłata gotówki za pośrednictwem wpłatomatu	od wpłaty	0,25%min.2 zł.max.200 zł	0 zł
3.3	Wypłata gotówki ²⁾	od wypłaty	0,30%min.3 zł.max.500 zł	0 zł
3.4	Wypłata gotówki przekazanego na rachunek bieżący kredytu udzielonego w Banku	od wypłaty	0 zł	0 zł
3.5	Wypłata gotówki dokonywana przez Użytkownika karty VBD wydanej przez Bank w przypadku, gdy awaria bankomatu uniemożliwia wybranie gotówki ³⁾	od wypłaty	0 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu			
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
4.1.1.	w placówce Banku	za przelew	1,50 zł	1,50 zł
4.1.2.	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		1,50 zł	1,50 zł
4.1.3.	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.1.4	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.2.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	2,70 zł	2,70 zł
4.2.2	w ramach zlecenia stałego złożonego w placówce Banku		2 zł	2 zł
4.2.3	w placówce Banku na rachunek US i ZUS		3,70 zł	3,70 zł
4.2.4	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej (w tym ZUS i US)		1,70 zł	1,70 zł
4.2.5	w ramach zlecenia stałego złożonego w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1,70 zł	1,70 zł
4.3	Polecenie przelewu w systemie SORBNET	za przelew	20 zł	20 zł
5.	Zlecenie stałe			
5.1	Rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł
5.2	Modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego			
5.2.1	w placówce Banku	za zlecenie	2 zł	2 zł
5.2.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
6.	Polecenie zapłaty			
6.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł
6.2	Modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		2 zł	2 zł
6.3	Realizacja z rachunku Posiadacza		1 zł	1 zł
7.	Elektroniczne kanały dostępu			
7.1	Usługa bankowości elektronicznej:			
7.1.1	dostęp do systemu	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.1.2	korzystanie z systemu ⁴⁾	miesięcznie	6 zł	0 zł
7.1.3	wydanie koperty z hasłem aktywacyjnym	jednorazowo	0 zł	0 zł
7.1.4	wydanie karty mikroprocesorowej ⁵⁾		150 zł	-
7.1.5	wydanie czytnika kart mikroprocesorowych		100 zł	-
7.1.6	niezwrócenie tokena RSA (SBI-DETAL) wydanego w ramach wymiany/wydania środków dostępu do systemu		150 zł	150 zł
7.1.7	niezwrócenie tokena VASCO (SBI CORPO) wydanego w ramach wymiany/wydania środków dostępu do	jednorazowo	250 zł	-

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych z wyjątkiem rolników indywidualnych	Rachunek dla rolników indywidualnych
	systemu			
7.1.8	niezwroćenie karty mikroprocesorowej wydanej w ramach wymiany/wydania środków dostępu do systemu		150 zł	-
7.1.9	niezwroćenie czytnika kart mikroprocesorowych wydanych w ramach wymiany/wydania środków dostępu do systemu		100 zł	-
7.2.	korzystanie z usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych	miesięcznie	wg stawki uzgodnionej przez strony umowy	-
7.3.	Powiadamanie SMS ⁶⁾	miesięcznie	6 zł	3 zł
8.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
8.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	miesięcznie	0 zł	0 zł
8.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	miesięcznie	0 zł	0 zł
8.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ⁵⁾	miesięcznie	15 zł	15 zł
8.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ⁶⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
8.5	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁷⁾	za wyciąg	10 zł	10 zł
8.6	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu ⁷⁾	za dokument	5 zł	5 zł
9.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
9.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	6 zł	6 zł
9.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		8 zł	8 zł
10.	Realizacja dyspozycji szczególnych Posiadacza rachunku- zablokowanie określonej kwoty środków, regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawienie na rachunku określonego salda itp. wg umowy	jednorazowo	20 zł	20 zł
11.	Za wyrażenie zgody na dopuszczalny debet w rachunku:			
11.1	do 30 dni kalendarzowych ⁸⁾	miesięcznie	5 zł	5 zł
12.	Wydanie blankietów czeków gotówkowych i/lub rozrachunkowych	za blankiet	0,50 zł	0,50 zł
13.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego	jednorazowo	4 zł	4 zł
14.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czeków	od każdego zgłoszenia	50 zł	50 zł
15.	Wydruk załączników do wyciągów na wniosek Posiadacza rachunku ⁹⁾	miesięcznie	30 zł	30 zł
16.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż z tytułu zabezpieczenie spłaty zaciągniętego kredytu w Banku	jednorazowo	50 zł	50 zł
16.1	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	30 zł	30 zł
17.	Za zmianę karty wzorów podpisów do rachunku	jednorazowo	30 zł	30 zł
18.	Realizacja zajęcia egzekucyjnego lub innego zajęcia mającego moc tytułu wykonawczego	za każdy zrealizowany tytuł	10 zł	10 zł
19.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł

1) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

2) Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.

3) Za uprzednią zgodą Kierownika odpowiednio: Wydziału Depozytowo-Rachunkowego w C/BS, Oddziału Lubawka lub POK Jelenia Góra odnotowaną na dokumencie wypłaty

4) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

5) Opłaty nie pobiera się w przypadku zwrotu przez dotychczasowego Użytkownika i wydania tego samego tokena/karty mikroprocesorowej nowemu Użytkownikowi w ramach dotychczasowego rachunku.

6) Opłata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

7) Na życzenie Posiadacza rachunku

8) Wysokość dopuszczalnego debetu nie może być wyższa od kwoty 1000,00 PLN. Opłata pobierana jest ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

9) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.

TAB.7 Rachunki bieżące i pomocnicze w walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunek dla klientów instytucjonalnych i rolników indywidualnych	
1.	Oплата za prowadzenie rachunku	miesięcznie		0 zł
2.	Otwarcie rachunku			
2.1	bieżącego	jednorazowo		100 zł
2.2	pomocniczego	jednorazowo		50 zł
3.	Wpłata gotówki	od wpłaty		0,20% min.5 zł max.200 zł
4.	Wyplata gotówki ¹⁾	od wypłaty		0,20% min.5 zł max.500 zł
5.	Polecenie przelewu			
5.1.	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
5.1.1	w placówce Banku			5 zł
5.1.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej	za przelew		0 zł
6.	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR):			
6.1	w placówce Banku	za przelew		Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą Taryfą (Operacje Dewizowe)
6.2	W systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		Wg wybranej opcji polecenia przelewu w walucie obcej – zgodnie z niniejszą Taryfą (Operacje Dewizowe)	
7.	Wyciąg z rachunku bankowego:			
7.1	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	miesięcznie		0 zł
7.2	wyciąg miesięczny wysyłany drogą e-mail	miesięcznie		0 zł
7.3	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia ²⁾	miesięcznie		10 zł
7.4	wyciąg po każdej zmianie salda sporządzany na koniec dnia wysyłany drogą e-mail ³⁾	miesięcznie		5 zł
8.	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku	za wyciąg		5 zł
9.	Sporządzenie kopii dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ⁴⁾	za dokument		10 zł
10.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek Posiadacza rachunku:			
10.1	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument		6 zł
10.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		8 zł	
11.	Dokonanie na zlecenie Posiadacza rachunku likwidacji rachunku	jednorazowo		0 zł

- 1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 1 000 EUR, USD lub GBP należy awizować co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 5 000 EUR, USD lub GBP należy awizować co najmniej 3 dni przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 5 000 EUR, USD lub GBP. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej.
- 2) Oplata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.
- 3) Oplata pobierana jest tylko z rachunku podstawowego, pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta.
- 4) Na życzenie Klienta

TAB. 8 Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Rachunki lokaty w PLN	Rachunki lokaty w walutach wymiennalnych
1.	Otwarcie rachunku ¹⁾	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Wpłaty i wypłaty			
3.1	Wpłata gotówki	za wpłatę	0 zł	0 zł
3.2	Wyplata gotówki ²⁾	za wypłatę	0 zł	0 zł
4.	Polecenie przelewu:			
4.1	Polecenie przelewu wewnętrznego:			
4.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł
4.1.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł	0 zł
4.2	Polecenie przelewu w systemie ELIXIR:			
4.2.1	w placówce Banku	za przelew	5 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
4.2.2	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		1,70 zł	Wg wybranej opcji przekazu w obrocie dewizowym – zgodnie z niniejszą taryfą (Operacje Dewizowe)
5.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:			
5.1	z Bankiem	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2	z innymi Bankami		50 zł	50 zł
6.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych na wniosek Posiadacza rachunku w celach innych niż kredyt/pożyczka	jednorazowo	50 zł	50 zł
7.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	30 zł	30 zł
8.	Likwidacja rachunku na zlecenie jego Posiadacza	jednorazowo	0 zł	0 zł

- 1) Wysokość wpłaty minimalnej przy otwarciu rachunku STANDARD: 1 000 PLN, 1 000 EUR, 1 000 USD, 1 000 GBP.
- 2) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 50 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 50 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej

KARTY BANKOWE

TAB. 9 Karty debetowe¹⁾

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Visa Business Debetowa
1.	Wydanie karty płatniczej	jednorazowo	30 zł
2.	Wznowienie karty płatniczej	jednorazowo	30 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	15 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty ²⁾	miesięcznie	2 zł
5.	Wypłata gotówki:		
5.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS S.A. i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł
5.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł
5.3	w bankomatach za granicą	od transakcji	2,00 % min. 10 zł
5.4	w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5 zł
5.5	w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2,00% min.10 zł
5.6	w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł
6.	Płatność kartą:		
6.1	w punktach handlowo-usługowych w kraju	od transakcji	0 zł
6.2	w punktach handlowo-usługowych za granicą	od transakcji	0 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty;	jednorazowo	10 zł
8.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	jednorazowo	5 zł
9.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	10 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie		
10.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS S.A. i innych bankach krajowych zgodnie z zawartymi umowami ⁴⁾	od transakcji	0 zł
10.2	w innych bankomatach w kraju	od transakcji	2 zł
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	za dokument	3 zł
12.	Za zmianę danych Użytkownika karty	jednorazowo	3 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	od transakcji	1000 zł
14.	Awaryjne wydanie karty za granicą po jej utracie	jednorazowo	1500 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10 zł
16.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	0 zł
17.	Wypłata gotówki przy wykorzystaniu usługi CASHBACK	od transakcji	2 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2) Pobierana ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego lub w dniu zamknięcia konta/zastrzeżenia karty/rezygnacji z użytkowania karty.

3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

4) Lista bankomatów bezprowizyjnych dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej www.bskamgora.pl

ROZDZIAŁ III : KREDYTY

TAB. 10 Kredyty

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
KREDYTY W OBROTCIE KRAJOWYM W PLN			
KLIENCI INSTYTUCJONALNI, w tym: Prowadzący działalność gospodarczą i Rolnicy indywidualni			
1	Udzielenie kredytu ¹⁾		
1.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego:		
1.1.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego	jednorazowo	2,50 %
1.1.2	Udzielenie kredytu inwestycyjnego pomostowego	jednorazowo	2,50 %
1.1.3	Udzielenie kredytu inwestycyjnego pomostowego na zakup maszyn i urządzeń w rolnictwie	jednorazowo	0,80 %
1.1.4	Udzielenie kredytu inwestycyjnego na finansowanie nieruchomości	jednorazowo	2,50 %
1.1.5	Udzielenie kredytu inwestycyjnego MOJA ZIEMIA przeznaczonego na zakup użytków rolnych	jednorazowo	1,50 %
1.1.6.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego dla Wspólnot Mieszkaniowych	jednorazowo	1,00 %
1.1.6.2	Udzielenie kredytu z dotacją dla Wspólnot Mieszkaniowych na zakup i montaż kolektorów słonecznych	jednorazowo	4,00 %
1.1.7	Udzielenie kredytu inwestycyjnego na zakup lokalu użytkowego	jednorazowo	1,50 %
1.1.8	Udzielenie kredytu inwestycyjnego i obrotowego preferencyjnego z pomocą ARiMR w ramach linii kredytowej: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, MRcsk	jednorazowo	2,00 %
1.1.8.1	Udzielenie kredytu obrotowego preferencyjnego z pomocą ARiMR w ramach linii	jednorazowo	0,25 %

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
	kredytowej: KO		
1.1.9	Udzielenie kredytu na finansowanie działalności rolniczej – AGRO KREDYT	jednorazowo	1,50 %
1.1.10	Udzielenie kredytu SZYBKA INWESTYCJA	jednorazowo	2,00 %
1.1.11.1	Udzielenie kredytu inwestycyjnego AGRO INWESTYCJA z okresem spłaty do 10 lat	jednorazowo	1,20 %
1.1.11.2	Udzielenie kredytu inwestycyjnego AGRO INWESTYCJA z okresem spłaty powyżej 10 lat	jednorazowo	1,50 %
1.2	Udzielenie kredytu obrotowego:		
1.2.1	Udzielenie kredytu obrotowego do 6 miesięcy	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)
1.2.2	Udzielenie kredytu obrotowego powyżej 6 miesięcy	jednorazowo	2,00 % (minimum 50,00zł)
1.2.3	Udzielenie kredytu obrotowego na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej do 12 miesięcy	jednorazowo	1,50 % (minimum 50,00zł)
1.2.4	Udzielenie kredytu obrotowego preferencyjnego z dopłatami z budżetu Państwa	jednorazowo	1,00 %
1.3	Udzielenie kredytu w rachunku bieżącym lub zmiana terminu jego spłaty na kolejny okres umowy:		
1.3.1	Z terminem obowiązywania do 6 miesięcy	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)
1.3.2	Z terminem obowiązywania powyżej 6 miesięcy	jednorazowo	2,00 % (minimum 50,00zł)
1.4	Udzielenie kredytu płatniczego:		
1.4.1	Udzielenie kredytu płatniczego	jednorazowo	1,00 % (minimum 50,00zł)
1.4.2	Udzielenie kredytu płatniczego dla rolników	jednorazowo	0,50 % (minimum 50,00zł)
1.5	Obniżenie prowizji za udzielenie kredytu ²⁾ na wniosek inspektora		
1.5.1	Dla kredytów poniżej 6 miesięcy:	jednorazowo	
1.5.1.1	Przy kwocie kredytu od 100.000 zł	jednorazowo	o 0,25 p.p.
1.5.1.2	Przy kwocie kredytu od 200.000 zł	jednorazowo	o 0,30 p.p.
1.5.1.3	Przy kwocie kredytu od 300.000 zł	jednorazowo	o 0,35 p.p.
1.5.1.4	Przy kwocie kredytu od 400.000 zł	jednorazowo	o 0,40 p.p.
1.5.1.5	Przy kwocie kredytu od 500.000 zł	jednorazowo	o 0,45 p.p.
1.5.1.6	Przy kwocie kredytu od 1.000.000 zł	jednorazowo	o 0,50 p.p.
1.5.2	Dla kredytów powyżej 6 miesięcy:	jednorazowo	
1.5.2.1	Przy kwocie kredytu od 100.000 zł	jednorazowo	o 0,25 p.p.
1.5.2.2	Przy kwocie kredytu od 200.000 zł	jednorazowo	o 0,50 p.p.
1.5.2.3	Przy kwocie kredytu od 300.000 zł	jednorazowo	o 0,60 p.p.
1.5.2.4	Przy kwocie kredytu od 400.000 zł	jednorazowo	o 0,70 p.p.
1.5.2.5	Przy kwocie kredytu od 500.000 zł	jednorazowo	o 0,80 p.p.
1.5.2.6	Przy kwocie kredytu od 1.000.000 zł	jednorazowo	o 0,90 p.p.
1.5.2.7	Przy kwocie kredytu od 1.500.000 zł	jednorazowo	o 1,20 p.p.
1.6	Zwiększenie kwoty udzielonego kredytu ³⁾	jednorazowo	Według stawki jak za udzielenie danego rodzaju kredytu
2	Prowizja rekompensacyjna za rezygnowanie przez Klienta z udzielonego kredytu ⁴⁾ lub gwarancji bankowej	jednorazowo	Prowizja w wysokości 50% jak dla udzielenia danego rodzaju kredytu lub gwarancji bankowej z uwzględnieniem pomniejszeń przewidzianych w niniejszej Tabeli, jednak nie mniej niż 50 zł i nie więcej niż 2000 zł
3	Prowizja za gotowość finansową z tytułu kredytu w rachunku bieżącym ⁵⁾	na koniec miesiąca	2,00 %
4	Prowizja za administrowanie udzielonym kredytem - dla kredytów preferencyjnych obrotowych i inwestycyjnych z dopłatami z budżetu Państwa udzielonych w okresie od 18.09.2012r. do 31.12.2014r ⁶⁾	rocznie	1,00 % (minimum 200,00zł)
5	Gwarancje bankowe		
5.1	Udzielenie gwarancji		2,00 % (maksymalna 4,00%)
5.2	Utrzymanie w ważności gwarancji - za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres (pobierana w pierwszym miesiącu każdego rozpoczętego okresu)		0,50 % (maksymalna 1,50%)
KLIENCI INDYWIDUALNI – Osoby prywatne			
1	Udzielenie kredytu (pożyczki)		
1.1	Udzielenie kredytu gotówkowego:		
1.1.1.1	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne dla Klientów Banku	jednorazowo	4,00% minimum 50,00 zł
1.1.1.2	Udzielenie kredytu gotówkowego na cele konsumpcyjne dla pozostałych Klientów	jednorazowo	5,00% minimum 50,00 zł
1.1.2.1	Udzielenie kredytu remontowego dla Klientów Banku	jednorazowo	2,50% minimum 50,00 zł
1.1.2.2	Udzielenie kredytu remontowego dla pozostałych Klientów	jednorazowo	3,50% minimum 50,00 zł
1.1.3.1	Udzielenie kredytu gotówkowego SENIOR z okresem spłaty do 2 lat	jednorazowo	2,50% minimum 50,00 zł
1.1.3.2	Udzielenie kredytu gotówkowego SENIOR z okresem spłaty powyżej 2 lat	jednorazowo	3,00% minimum 50,00 zł
1.1.4	Udzielenie kredytu gotówkowego na zakup nieruchomości na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą	jednorazowo	2,50 %
1.1.5	Kredyt w rachunku płatniczym – za udzielenie kredytu	jednorazowo	3,50% minimum 60,00 zł
1.1.6	Kredyt w rachunku płatniczym – za odnowienie kredytu	jednorazowo	1,00% minimum 60,00 zł
1.1.7	Udzielenie kredytu gotówkowego dla pracowników finansów publicznych, sektora bankowego oraz służb mundurowych	jednorazowo	2,00%
1.2	Udzielenie KREDYTU GOTÓWKOWEGO ZABEZPIECZONEGO HIPOTECZNIE oraz pożyczki hipotecznej		
1.2.1	Udzielenie KREDYTU GOTÓWKOWEGO ZABEZPIECZONEGO HIPOTECZNIE	jednorazowo	2,00%
1.2.2.1	Udzielenie pożyczki hipotecznej dla Klientów Banku	jednorazowo	2,50%
1.2.2.2	Udzielenie pożyczki hipotecznej dla pozostałych Klientów	jednorazowo	3,00%
1.3	Udzielenie kredytu mieszkaniowego		
1.3.1	Udzielenie kredytu mieszkaniowego do kwoty 300 000,00 PLN	jednorazowo	1,75%
1.3.2	Udzielenie kredytu mieszkaniowego od kwoty 301 000,00 PLN do kwoty 500 000,00 PLN	jednorazowo	1,50%
1.3.3	Udzielenie kredytu mieszkaniowego od kwoty 501 000,00 PLN do kwoty 700 000,00 PLN	jednorazowo	1,20%
1.3.4	Udzielenie kredytu mieszkaniowego powyżej kwoty 700 000,00 PLN	jednorazowo	0,70%
1.4	Zwiększenie kwoty udzielonego kredytu ³⁾	jednorazowo	Według stawki jak za udzielenie danego

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			rodzaju kredytu
INNE CZYNNOŚCI WSPÓLNE DLA KREDYTÓW (POŻYCZEK) WG RODZAJÓW			
1	Prolongowanie niewymagalnych rat kredytu lub odsetek ⁷⁾ :		
1.1	Do 3 miesięcy	Jednorazowo	0,75% minimum 50,00 zł nie więcej niż 750,00 zł
1.2	Powyżej 3 miesięcy	Jednorazowo	0,75% minimum 100,00 zł nie więcej niż 1500,00 zł
1.3	Powyżej ostatecznego terminu spłaty	jednorazowo	1,25% minimum 100,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
2	Zmiana postanowień umowy o kredyt ⁸⁾	jednorazowo	0,75% minimum 100,00 zł nie więcej niż 750,00 zł
3	Zawarcie ugody na spłatę zadłużenia ⁹⁾	jednorazowo	0,50% minimum 100,00 zł nie więcej niż 500,00 zł
4	Wysłanie monitu	od każdego monitu bez względu na liczbę odbiorców	10,00 zł
5	Upomnienie telefoniczne	od każdego wykonanego telefonu bez względu na liczbę wykonanych rozmów	3,00 zł
6	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zwolnienie przez Bank zabezpieczenia 10)	od zaświadczenia	30,00 zł
7	Wydanie promesy		
7.1	Wydanie promesy kredytowej	Jednorazowo	0,30% minimum 500,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
7.2	Wydanie promesy gwarancyjnej	Jednorazowo	0,30% minimum 500,00 zł nie więcej niż 2000,00 zł
8	Udzielenie informacji o Kliencie na pisemne zapytanie skierowane przez inny Bank (na zasadzie wzajemności – w przypadku Banku pobierającego opłatę za udzielenie informacji o Kliencie)	od dokumentu	24,60 zł
9	Zmiana postanowień umowy o udzielenie gwarancji bankowej	jednorazowo	0,50% minimum 100,00zł, nie więcej niż 500,00 zł
10	Czynności związane z uruchomieniem kredytu lub ustanowieniem zabezpieczenia kredytu realizowane przez placówki Banku w ramach przelewu zewnętrznego do innego banku		
10.1	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku	za przelew	2 zł
10.2	Przekazanie opłaty sądowej za wpis zastawu rejestrowego lub hipoteki, podatku od czynności cywilno-prawnych (PCC-3) – na rachunek właściwych instytucji dokonane przez Bank z rachunku bieżącego kredytobiorcy	za przelew	2 zł
11	Uruchomienie kredytu na rachunek w placówce Banku	za przelew	0 zł
12	Przelew wewnętrzny w placówce Banku na rachunki prowadzone przez Bank dla potrzeb rozliczeń związanych z: - obsługą kredytów, - przyjmowanymi i zwalnianymi zabezpieczeniami, - wydanymi zaświadczeniami i opiniami wymienionymi w pkt 6 -8 niniejszej części Taryfy11)	za przelew	0 zł
13	Wpłata gotówkowa w placówce Banku na rachunki prowadzone przez Bank dla potrzeb rozliczeń związanych z: - obsługą kredytów, - przyjmowanymi i zwalnianymi zabezpieczeniami, - wydanymi zaświadczeniami i opiniami wymienionymi w pkt 6 -8 niniejszej części Taryfy12)	od wpłaty	0 zł
14	Zawarcie umowy przejęcia długu (prowizja naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty na dzień zawarcia umowy)	Jednorazowo	0,50 % minimum 100,00 zł nie więcej niż 500,00 zł

1) Prowizja za udzielenie może zostać obniżona od kredytów komercyjnych w drodze indywidualnej uchwały przez Zarząd Banku, jednakże nie więcej niż o 0.75 wyjściowej stawki. Prowizja określana jest w umowie o kredyt.

2) Dotyczy kredytów komercyjnych.

3) Prowizję naliczamy od kwoty, o którą zwiększamy kredyt.

4) W indywidualnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Banku może odstąpić od pobrania prowizji rekompensacyjnej, jednakże tylko w przypadku kredytów dla rolników indywidualnych wnioskujących o kredyty pomostowe dla realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z funduszy Unii Europejskiej.

5) Prowizja od przydzielonej, ale nie wykorzystanej kwoty kredytu udzielonego podmiotom gospodarczym. Prowizja naliczana jest codziennie wg stawki od niewykorzystanej części kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy w oparciu o zasadę stosowaną przy naliczaniu odsetek od kredytu wykorzystanego, tj. rzeczywista liczba dni/365.

6) Prowizja naliczana jest od kwoty zaangażowania kredytowego na dzień 31 grudnia każdego roku. Płatna jest do dnia 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

7) Podstawą naliczenia prowizji jest prolongowana kwota zadłużenia.

8) Podstawą naliczenia prowizji jest aktualna kwota zadłużenia, a w przypadku kredytu w rachunku bieżącym – średni stan zadłużenia w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zmianę warunków umowy.

9) Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobrania prowizji w przypadku zawierania umowy z poręczycielem lub dłużnikiem głównym – w przypadku bardzo trudnej sytuacji wymienionego.

10) Z wyłączeniem zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW dla kredytów zaciągniętych do 1995r.

11) i 12) Dotyczy rachunków prowadzonych przez Bank dla rozliczeń z: TUW MACIF Życie, TU CONCORDIA CAPITAL SA, związanych z zastawem rejestrowym, ustanowieniem lub wykreśleniem hipoteki.

ROZDZIAŁ IV : OPERACJE DEWIZOWE

TAB. 11 Operacje dewizowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce (tzw. kantory walutowe)		
KLIENCI INSTYTUCJONALNI – Prowadzący działalność gospodarczą			
1.1	Skup walut obcych w gotówce – od kwoty skupionej waluty: a) od klientów posiadających rachunki w Banku z zachowaniem równowartości w złotych na te rachunki b) od klientów posiadających rachunki w innych bankach z przekazaniem środków złotych na te rachunki c) z wypłata równowartości w złotych w formie gotówkowej	jednorazowo jednorazowo jednorazowo	0,10% min.10 zł max.100 zł 0,20% min.20 zł max.100 zł 0,20% min.25 zł max.120 zł
1.2	Sprzedaż walut obcych: a) w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w Banku b) w ciężar rachunków złotych podmiotów gospodarczych prowadzonych w innych bankach	jednorazowo jednorazowo	0,30% min.10 zł max.150 zł 0,40% min.20 zł max.150 zł
KLIENCI INDYWIDUALNI – Osoby prywatne			
1.3	Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce		Brak opłat
2.	Czeki w obrocie dewizowym		
2.1	Skup czeków wystawionych (sprzedanych) za granicą, w tym czeków podróżniczych i bankierskich (od łącznej wartości czeków): a) realizowanych w złotych b) realizowanych w walucie obcej	jednorazowo jednorazowo	10 zł 20 zł
2.2	Skup czeków płatnych w BPS S.A. <i>Uwaga! w odniesieniu do pkt.2.1-2.2 nie pobiera się zryczałtowanych opłat pocztowych i telekomunikacyjnych</i>	jednorazowo	20 zł
2.5	Inkaso czeków w walutach obcych	jednorazowo	50 zł
2.6	Zwrot czeku nieopłaconego przez trasata (bank zagraniczny) – opłata pobierana od podawcy czeku	jednorazowo	30 zł + koszty banków zagranicznych
3.	Polecenie przelewu w walucie obcej		
3.1	Skup poleceń przelewów otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe:		
3.1.1	Polecenie przelewu SEPA		10 zł
3.1.2	Polecenie wypłaty		20 zł
3.1.3	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonanie na zlecenie klienta przez Bank <i>Uwaga! Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyna postępowania był błąd Banku</i>	od transakcji	150 zł + koszty banków trzecich
3.2	Realizacja polecenia przelewu w walucie obcej:		
3.2.1	Polecenie przelewu SEPA		10 zł
3.2.2	Polecenie wypłaty		25 zł
3.2.3	między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS	od transakcji	15 zł
3.2.4	między rachunkami walutowymi prowadzonymi w Banku: w placówce Banku		5 zł
	w systemie bankowości elektronicznej/mobilnej		0 zł
3.2.5	Realizacja polecenia przelewu w walucie obcej w trybie niestandardowym a) w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP	od transakcji	120 zł
3.2.6	Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przelewu w walucie obcej, wykonane na zlecenie klienta	za zlecenie	150 zł + koszty banków trzecich
3.2.7	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przelewu w walucie obcej <i>Uwaga! Przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej</i>	jednorazowo	20 zł
3.2.8	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	jednorazowo	200 zł
3.3	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym przy opcji OUR naliczana niezależnie	jednorazowo	200 zł + koszty banków trzecich

ROZDZIAŁ V : INNE USŁUGI

TAB. 12 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	za dokument	10 zł
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	za dokument	70 zł
2.1.	Wydanie opinii lub zaświadczenia o Kliencie na wniosek Klienta instytucjonalnego (kwota brutto)		70 zł
2.2.	Sporządzenie na wniosek klienta zaświadczenia / opinii bankowej		70 zł
3.	Potwierdzenie na życzenie Klienta wyciągu bankowego lub kserokopii umowy przez osoby uprawnione w Banku	za potwierdzenie	30 zł
4.	Potwierdzenie na życzenie Klienta dowodu księgowego/realizacji przekazu przez osoby uprawnione w Banku	za potwierdzenie	10 zł
5.	Wydanie informacji o rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez Posiadacza rachunku (kwota brutto)	za dokument	200 zł
6.	Sporządzenie na wniosek Posiadacza rachunku zestawienia dotyczącego zapłaconych prowizji oraz dopisanych odsetek z tytułu środków na rachunku	za dokument	123 zł
7.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	10 zł
8.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	30 zł
9.	Potwierdzenie zgodności podpisów Klienta Banku z kartą wzorów podpisów	jednorazowo	30 zł
10.	Postępowanie wyjaśniające, korespondencja z zagranicą wykonane na zlecenie Klienta ¹⁾	jednorazowo	40 zł + koszty rzeczywiste
11.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego	za depozyt	30 zł
12.	Przechowywanie depozytu rzeczowego:		
12.1	dla Klientów posiadających rachunek w Banku:	miesięcznie	18,45 zł
		rocznie	184,50 zł
12.2	dla Klientów nie posiadających rachunku w Banku:	miesięcznie	24,60 zł
		rocznie	246,00 zł
13.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni (kwota brutto)	jednorazowo	50 zł
14.	Wydanie portfela do wpłat za pośrednictwem wrzutni oraz klucza do drzwiczek wrzutni (kwota brutto)	jednorazowo	150 zł
15	Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby zlecane przez składającego zapytanie ²⁾	od zapytania	15 zł
16	Wysłanie upomnienia do Posiadacza rachunku po upływie terminu spłaty dopuszczalnego salda debetowego w rachunku lub spowodowania niedozwolonego salda debetowego w rachunku/ wezwanie do spłaty naliczonych prowizji zgaległych		
16.1	do klientów indywidualnych	jednorazowo	10 zł
16.2	do klientów instytucjonalnych		15 zł
17	Wydanie danych pliku JPK WB na wniosek Klienta:	za dokument	
17.1	zapis na płycie DVD		50 zł
17.2	wysłanie w zaszyfrowanej formie elektronicznej		45 zł

- 1) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 2) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT.
- 3) Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadach wzajemności.

TAB. 13 Czynności kasowe w złotych

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ :		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku (wpłaty osób trzecich)	od transakcji	0,50 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku (wpłaty osób trzecich)		0,30% min. 3,00 zł max. 250,00 zł
1.3	Prowadzone w innych bankach		0,50% min. 3,50 zł max. 250,00 zł
1.3.1	- na rachunki w innych bankach – dotyczy wyłącznie POK Mieroszów	od transakcji	0,50% min. 2,00 zł** max. 250,00 zł
1.3.2	- opłaty eksploatacyjne (prąd, gaz, woda, telefon) członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze*	od transakcji	0,50% min. 2,50 zł max. 250,00 zł
1.3.3	- opłaty eksploatacyjne osób trzecich na rzecz Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze	od transakcji	0,00 zł
1.3.4	- na rachunki w innych bankach – dotyczy wyłącznie POK Czarny Bór	Od transakcji	0,50% min. 2,00zł max. 250,00zł.
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki: ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Celný	od transakcji	0,50% min. 12,00 zł max. 250,00 zł
3.	Płatność kartą obcą w kasie Banku	od transakcji	3% min. 5,00 zł
4.	Wypląty i wpłaty gotówkowe na rachunki w bankach, z którymi Bank zawarł porozumienie w sprawie zastępczej obsługi obrotu oszczędnościowego	od transakcji	wg porozumienia
5.	Wykonywanie operacji kasowych na zlecenie innych banków, instytucji i urzędów (zastępcza obsługa kasowa)	od transakcji	wg zawartych umów
6.	Wymiana banknotów i monet zniszczonych na obiegowe	od transakcji	0,00 zł

7.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały:		
7.1	- poniżej 300 zł	od transakcji	0,00 zł
7.2	- od 300 zł	od transakcji	0,30% min. 5,00 zł
8.	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0,00 zł

* identyfikacja członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze odbywać się będzie poprzez okazanie książeczki opłat za lokale; o zastosowaniu opłaty w tej wysokości decydować będzie zgodność nazwiska i imienia oraz adresu na książeczce opłat za lokal z innym opłacanym dowodem.

** od dnia 01.06.2018r. obowiązuje stawka promocyjna 0,50% min.2,00 zł (do kwoty 1.000,00zł) max. 250,00zł

¹⁾ Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobranie opłaty od wpłat na rachunek od Posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy

